



Curriculum Vitae  
Europass



### Informații personale

Nume / Prenume: Oprea Augustin

Adresă(e)

Mobil:

Telefon(fone)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-lăj): Română

Data nașterii

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada: Din 1.07.2016 până în prezent,

Clinica sau postul ocupat: Sef punct de lucru Cluj Napoca, cod 143903,  
răzănată și resp. responsabilitate: principalele activități aferente avizelor și aprobațiile necesare acordate de către  
autoritățile locale: cercarea situației din teren și colectarea planurilor cadastrale și de urbanism  
și stabilirea relației cu autoritățile locale: Ateliere de organizare și dezvoltare și în excepție  
cunoscute și adresa angajatorului: Societatea HYDRO TARNITA S.A., București, sector 3, bulevard Carol I, nr. 129, etaj 5

Perioada: Din 1.09.2013, până în 20.05.2016

Clinica sau postul ocupat: Economist principal cod 263192 și supradominantă la ONTANIBUZIUL  
răzănată și resp. responsabilitate: principalele activități evidențiate sunt: 1.8.211, 212, 213, 214, 285, 286, 287, 288, 289  
și 290 și responsabilitate: principalele activități evidențiate sunt: 1.8.211, 212, 213, 214, 285, 286, 287, 288, 289, 290 și programul informații Eurosys; răzănată de la chestiile de economie  
privată, preluare întreaga, miscrearea, dare în consum și cumpărătura de inventar de natură mijloacelor fixe,  
participarea la inventarierea patrimoniului și formarea deciziei supradominante etc.

Numele și adresa angajatorului: SC Hidroelectrica SA București, Sucursala Hidrocentrala Cluj, Cluj-Napoca, str. Taberei, nr. 1

pag. 1

Curriculum Vitae: OPREA AUGUSTIN

Semnatură:

Data: 10 august 2016

Perioada	Din 14.05.2013 până în 31.08.2013.
Funcția sau postul ocupat	Economist principal cod 263102 în compartimentul FINANCIAR,
Activități și responsabilități principale	Intocmirea evidență finanțării economice prin programul informatic Emsys;
Numele și adresa angajatorului	SC Hidroelectrica SA București, Sucursala Hidrocentrala Cluj, Cluj-Napoca, str. Taborul, nr. 1.
Perioada	Din 22.06.2009 până în 14.05.2013.
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct Economic și Comercial
Activități și responsabilități principale	Reprezintă societatea asigurând o bună imagine a societății pe piață și în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor sucursalei, iar cu delegare, din partea directorului sucursalei, în relațiile cu bancile și cu alte instituții financiare și organe de control; Stabilirea obiectivelor generate și specifico de dezvoltare în domeniul finanțării contabil în corpondență cu strategia de dezvoltare, stabilind propunerile pentru bugetul sucursalei și po profectele pe care le comunică întregului personal din subordine, cu termene limită și modalități de masura și grad de realizare; Indeplinește atributiile de organizare (elaborează ROF-ul pentru activitatea economică), coordonare conform strategiei și politicii stabilită de Consiliul de Administrație, dezvoltând reteaua de relații necesare activității sucursalei și societății; Coordonează și controlează activitatea economică a sucursalei exercitând controlul preventiv asupra operațiunilor patrimoniale efectuate; Fundamentează elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind planul fluxului de trezorerie cu încadrarea în bugetul necesar; Asigură întocmirea balanțelor de verificare, respectarea obligațiilor fiscale ale sucursalei pînă declararea, calcularea și virarea acestora conform acelor normative; Asigură și răspunde de implementarea, instituirea, măntuirea și îmbunătățirea obiectivului S.M.I. Aproba documentele privind activitatea economică alături de directorul sucursalei; Aproba metodologii, instrucțiunile și proceduri în domeniul de activitate; Asigură managementul activității economice prin stabilirea indicatorilor și responsabilităților pentru persoanele din subordine. Linia de raportare directă – directorul sucursalei Linii de subordonare – sefi compartimentelor: finanțări, contabilitate, contracte, achiziții administrative, patrimoniu; - un număr total de 15 de persoane.
Numele și adresa angajatorului	SC Hidroelectrica SA București, Sucursala Hidrocentrala Cluj, Cluj-Napoca, str. Taborul, nr. 1.
Tip activități sau sectoare de activitate	Producerea energiei electrice și furnizarea serviciilor de sistem
Perioada	Din 16 noiembrie 2006 până în 10 iunie 2009.
Funcția sau postul ocupat	Director executiv.
Activități și responsabilități principale	Înaintarea și realizarea activității economice și de divizare a societății conform Hot. A.G.O.A. în acord cu numărul de acționari/detinute de fiecare direcție patrimonială Administrația patrimoniului - secretarul conform deciziile Consiliului de Administrație Coordonarea și execuțarea succesiunii de divizare în spiritul stepătilor și repartiției în conformitate cu acționarilor ce urăță după procesul de divizare. Adaptarea și aplicarea modernizării și inclinarea spațială - adaptarea funcțională a locurilor de muncă de la piața locală și salvarea de la faliment prioritizând în acest sens circulația baniculară al societății în relație cu instituțiile statului (po plan local) și în relație cu bancile creditoare Linia de raportare directă – Consiliul de Administrație Linii de subordonare – Sefi compartimentelor: finanțări, contabilitate, contracte, achiziții administrative, producție; - un număr total de 24 de persoane.

<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC AT Grup International SA ; Cluj-Napoca, str. P-ia 1 Mai, nr. 4-5.</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Cod CAEN-1520-Fabricare încălzire. Cod CAEN-6820-Inchidere și subînchidere bunuri imobiliare proprii sau închiriate.</b>
<b>Perioada</b>	<b>Din 01 octombrie 2004 până în 04 iunie 2007.</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<b>Managementul activității de aprovizionare, producție și vânzare a produselor societății și dezvoltarea pletei de desfaceră a acestora. Linie de raportare directă - Consiliul de administrație al Actionarilor. Linie de subordonare - sefi compartimentelor: finanțări, contabilitate, producție; - un număr total de 83 de persoane.</b>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC Gearam Transilvania SRL (fosta Gealan Transilvania), Cluj-Napoca, str. P-ia 1 Mai, nr. 4-5.</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Prelucrarea și montarea de lampări din PVC și AL.</b>
<b>Perioada</b>	<b>Din 10 martie 2002 până în 01 octombrie 2004.</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director Tehnic Investiții, Dezvoltare și Exploatare.</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<b>Identificarea locației, întocmirea studiului de fezabilitate, obținerea avizo, autorizații și punerea în funcțiune a stațiilor, depozitelor de carburanți auto, dezvoltarea portofoliului de clienți din zona și achiziționarea din piata locală a unor stații private și stabilirea devizului de investiții ce implica reabilitarea acestora pentru a le aplica "Standardul Lukoil" precum și promovarea produselor marca „Lukoil”, selecția și instruirea personalului din subordine, monitorizarea pe perioada de după punerea în funcțiune, propuneri de dezvoltare și investiții noi și refertilizare spre maximizarea profitului societății. Permanența și buona comunicare cu autoritățile locale din perimetrul sucursala Cluj, (10 județe) pe baza respectării totale a ROF-ului, fapt evidențiat prin lipsa oricărui sanctuariu din partea acestora în perioada de colaborare. Linie de raportare directă - director succursala Linie de subordonare - sefi stații de distribuție, sefi depozite de produse petroliere, un număr total de 430 de persoane.</b>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SC Lukoil Downstream SRL, București, Str. Elena Vacarescu, Nr.6.</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Exploatarea, prelucrarea și distribuția produselor petroliere prin intermediul depozitelor de produse zonele și stații de distribuție carburanți auto.</b>
<b>Perioada</b>	<b>Din 07 octombrie 1994 până în 01 februarie 2002.</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Gestionar produse petroliere în Depozitul Cluj, Șef stație benzinărie, Gestionar Coordonator, Șef Depozit de Produse Petrolifere,</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<b>Gestionarea produselor petroliere, coordonarea activității de distribuție în depozite și în stații de distribuție a produselor petroliere, atragerea de noi clienți, urmărirea permanentă a nevoilor și cerințelor, instruirea personalului din subordine, monitorizarea de dezvoltare și investiții etc. Linie de raportare directă - Director Tehnic, șefă, Linie de subordonare - gestionari de stație, sefi de stație, desfaceră, personal de pază, personal P.S. - un număr total de 35 de persoane.</b>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>SNP Petrom S.A., Cluj-Napoca, B-dul Ștefan cel Mare nr. 11</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Exploatarea, prelucrarea și distribuția produselor petroliere prin intermediul depozitelor de distribuție zonele și stații de distribuție carburanți auto.</b>
<b>Perioada</b>	<b>Din 08 august 1983 până în 31 decembrie 1992</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Electromecanic și pilot, șef al echipajelor mecanice, gestionații materiale și produse petroliere</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<b>Electromechanic și utilaje de construcții - întreținere și reparare. Gestionații materiale, pieșe de schimb, utilaje și subcomponente de construcții și produse petroliere.</b>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	<b>Trustul de Construcții Industriale Cluj - Secția de Mecanizare Cluj-Napoca, Valea Bacăului, nr. 11 Construcții Industriale și Exploatarea Bazelor de Producție și Materiale de Construcții</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	

Curriculum Vitae: OPREA AUGUSTIN  
Semnatura:  
Data: 08 august 2016.

## Educatie si formare

<b>Perioada</b>	<b>2014 (iulie)</b>
<b>Călificarea/ Diploma obținuta</b>	<b>Certificat</b>
<b>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	<b>"Integrare și optimizare afaceri prin IT"</b> cod contract POSDRU/92/3.1/S/02527
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	<b>RSC CONSULTING TRAINING &amp; RECRUITMENT COMPANY, Implementat de Clubul Întreprinzătorului Român,</b>
<b>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</b>	<b>Proiectului strategic „Competențe manageriale în poli de creștere, dezvoltare și antreprenoriat de vîitor în poli de competitivitate”</b> ,
<b>Perioada</b>	<b>2012(martie - aprilie)</b>
<b>Călificarea/ Diploma obținuta</b>	<b>Certificat</b>
<b>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	<b>Implicarea clientului - furnizor intern, Instrumentul de evaluare a competențelor manageriale - People Manager Interview (PMI) - prin care a fost măsurat potențialul de management al fiecarui participant. Instrumentul de măsurare a potențialului de leadership pentru managerii de top ai societății, Interviu Executiv de Leadership (E.E).</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	<b>GALLUP UNIVERSITY</b>
<b>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</b>	<b>Evaluarea angajatului</b>
<b>Perioada</b>	<b>26.11.2011-2012</b>
<b>Călificarea/ Diploma obținuta</b>	<b>Certificat</b>
<b>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	<b>ETAPA - a II-a. Cuestionari Gallup 10P</b>
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	<b>GALLUP UNIVERSITY</b>
<b>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</b>	<b>Evaluarea angajatului</b>
<b>Perioada</b>	<b>2011 (ianuarie)</b>
<b>Călificarea/ Diploma obținuta</b>	<b>Certificat</b>
<b>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	<b>Sistemul de Management KAIZEN / curs de sensibilizare: Principala în "KAIZEN", tehnici de implementare: Sisteme de management, Sistemul de management KAIZEN - Bazele KAIZEN - Sistemul de Management Total Prezis, Managementul Total al Producției, Managementul Total al Serviciilor, Managementul Total al Călătorii, Obiectivele organizatorice Formarea și perfecționarea personalului la nivel de echipă și colectivă și strategia de dezvoltare a resurselor umane, bazată pe principiile înțelegerii și conținut a activității în scopul creșterii capacitatii de adaptare a societății în mediu economic în schimbare", desfășurat la R&amp;D HiTechelectrica Srl. Comaresc schimbarea graduală de mentalitate în organizație prin introducerea conceptului înțelegerii și conținut a performanței proceselor și certificarea într-un număr de specialiști din organizație pentru a continua formarea în înțelegerea proceselor și după finalizarea proiectului, asigurându-se sustenabilitatea acestuia.</b>

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>KAIZEN INSTITUTE SPECIALIST</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>2010 (decembrie)</b>
Calificarea/ Diploma obținuta	Certificat - Inspector
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Perfecționare în domeniul Managementului și al Controlului Intern în conformitate cu OMF 940/2006 privind controlul intern, Președinte al comisiei de implementare al Standardelor în Sucursala Hidrocentrale Cluj,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI SI MEDIULUI DE AFACERI CENTRUL DE PREGATIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUSTENI - PRIMOVA</b>
Perioada	<b>2010 (mai)</b>
Calificarea/ Diploma obținuta	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	IMPACT – Q 12 Instrumentul Gallup Q12 – prin care managerii au fost evaluați de membrii echipei direct subordonate;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>GALLUP ROMANIA</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	<b>2010 (iunie)</b>
Calificarea/ Diploma obținuta	DIPLOMA
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Comunicare Interpersonală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>ASCHENBACH</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	<b>2010 (martie-aprilie)</b>
Calificarea/ Diploma obținuta	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Gifton StrengthsFinder
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>GRADUATE UNIVERSITY</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	<b>2009</b>
Calificarea/ Diploma obținuta	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Management comercial și finanță Aprofundare studii, soluții legislative, scrisuri și cazuri de caz
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>S.C. FORMENERG S.A. – Societatea Comercială de Formare a Energeticilor din România</b>

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	2004
Călificarea/ Diploma obținuta	Certificat de competență
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Indrumare, control și exploatarea instalațiilor sub presiune "GPL." În statul de distribuție cărburant. Competențe de îndrumare, coordonare, instruire și control al punctelor de distribuție din stații.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	I.T. București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	2004
Călificarea/ Diploma obținuta	Certificat de competență
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Reglementari în domeniul transportului rutier de marfa și persoane, Reglementari naționale în domeniul transportului auto, Convenții și Acorduri Internaționale în domeniul transportelor rutiere.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Rutiera Romana A.R.R.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Coordonator de transport auto
Perioada	Din 17 martie 2003 până în 20 martie 2003
Călificarea/ Diploma obținuta	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Legislația muncii - Securitate și Sănătate în Muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	I.T.M. Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector
Perioada	2002
Călificarea/ Diploma obținuta	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Metode moderne pentru managementul Organizației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI" din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Postuniversitare
Perioada	2002
Călificarea/ Diploma obținuta	Certificat de competență
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Indrumare, control și monitorizare a incendiilor legături cu incendii și situații de urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grupul de pompieri „Avram Iancu” al județului Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inspector

Curriculum Vitae: OPREA AUGUSTIN

Semnatura:

Data: 10 august 2016

Perioada	2000			
Calificarea/ Diploma obținuta	Diplomă de liceu			
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobandite	Economia societăților industriale, comerciale, turistice			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI" din Cluj-Napoca, Facultatea de Management din Cluj-Napoca.			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Economist, specializarea: Management			
Abilități și competențe personale				
Limba(s) maternă(e)	Romana			
Limba(s) străină(e) cunoscute(a)e				
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Sectoare	
Nivel European (*)	Auscultare Citire Participare la conversație	Discurs oral	Explorare scrisă	
Limba engleză	B2	B1	A2	B1
Limba Rusă	B2	B1	B1	B1
(*) Nivelul Cadru European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				
Competențeștiabilități sociale	<p>Spirit de echipă dobandit în context profesional și personal;            Capacitatea de analiza, sinteza, capacitatea de adaptare continuă la solicitările locului de muncă în context profesional prezent; creațivitate, responsabilitate, capacitate de negocieri; anticiparea acțiunilor; integritate, onestitate, responsabilitate, sociabilitate, punctualitate, dinamism, integritate, corectitudine și linăula morală de excepție; Aceste abilități sociale sunt exprimate prin experiența personală; funcții definite și nerelabilabile financiar ca de exemplu:</p> <p>Președinte al Asociației de Proprietari din IASI în funcție de 5 ani;</p> <p>Vicepreședinte al Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Avram Iancu” din Cluj-Napoca, ales din partea președintilor pașnicilor elevilor claselor de clasa a 5-a.</p>			
Competențe și abilități tehnice	<p>Capacitatea de a realiza și coordona un sistem de management finanțier - contabil și comercial eficient demonstrat prin activitatea prestată în cadrul SFI Cluj.</p> <p>Cunoștințe privind procesul tehnologic de producție a energiei electrice, a amenajărilor hidroenergetice;</p> <p>Cunoștințe de marketing, analiza piețelor energiei electrice, cunoștințe de legislație în domeniul procedurii închirierii caselor, de sarcini, analiza acestora, semnarea contractelor și urmărirea derulării acestora;</p> <p>Identificarea, cauzelor și propunerea metodelor de reducere la maximul posibil de nejustificare și gasirea soluțiilor de eficientizare și rentabilizare a teiului gestional.</p> <p>Cunoștințe privind managementul societăților comerciale, a contractului colectiv de muncă.</p>			
Competențe și abilități organizatorice	<p>Leadership, dobandit în context profesional;</p> <p>Capacitate de organizare a muncii și a echipei performante dobandit în context profesional, organizare, apreciere și transmitere în cadrul propriei parteneriate de muncă altor căi, astfel încât aceasta traversează momente critice, identificarea soluțiilor chiar și aleasă cand dialogul pore sprijină sau conciliază parte a ei de același;</p> <p>Abilitatea de a conduce și de a dezvolta personalul din subordine.</p>			

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului: operare MS Office,

calculatorul

**Competențe și aptitudini artistice**

Cunoștințe din domeniul muzical, cunoasterea instrumentului acordeon, spart,

Permis de conducere

Categorii: B; C; BE; CE.

**Informații suplimentare**

**Referințe:**