

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Societatea D.P.J. Cluj S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARARE

privind adoptarea Codului de etica al
societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A.

Consiliul de Administratie al Societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A., numit in baza Hotararii nr. 34/28.02.2017 (art.3) a Consiliului Judetean Cluj intrunit in sedinta ordinara din data de 09.03.2017,

In conformitate cu art.29(13) din Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011,

HOTARASTE :

Art.1. Se adopta *Codul de etica al societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A.*

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza conducerea executiva a D.P.J. Cluj S.A.

Presedinte C.A.

SZEKELY ISTVAN



Nr. 06 / 09 03 2017
Membri prezenti 6
Voturi "pentru": 6
Voturi "impotriva": 0
Abtineri 0

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Societatea D.P.J. Cluj S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARARE

privind adoptarea Codului de etica al
societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A.

Consiliul de Administratie al Societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A., numit in baza Hotararii nr. 34/28.02.2017 (art.3) a Consiliului Judetean Cluj intrunit in sedinta ordinara din data de 09.03.2017,

In conformitate cu art.29(13) din Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011,

HOTARASTE :

Art.1. Se adopta *Codul de etica al societatii Drumuri si Poduri Judetene Cluj S.A.*

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza conducerea executiva a D.P.J. Cluj S.A.

Presedinte C.A.

SZEKELY ISTVAN



Nr. 06 / 09.03 2017

Membri prezenti 6

Voturi "pentru": 6

Voturi "impotriva": 0

Abtineri 0

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

al Societății DRUMURI ȘI PODURI JUDEȚENE CLUJ S.A.

INTRODUCERE

Prezentul cod de etică și conduită profesională denumit în continuare "codul" stabilește principiile și regulile morale și profesionale la care aderă întreg personalul societății.

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații DPJ Cluj consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății. Implementarea codului de etică în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de Etică Profesională al DPJ Cluj prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic al salariaților și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

Normele de conduită profesională prevazute de prezentul cod sunt obligatorii pentru tot personalul DPJ Cluj încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare și a prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 216/28 sept.2016 de către Consiliul Județean Cluj.

Codul însușit de personalul DPJ Cluj va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor prin publicarea pe site-ul societății.

OBIECTIVE

Prezentul cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității lucrărilor, o bună administrare în realizarea obiectivelor societății prin :

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și personalului;

b) informarea instituției ierarhic superioare, a beneficiarului și colaboratorilor noștri cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între colaboratori, furnizori și personalul DPJ Cluj, pe de o parte și autoritățile administrației publice, de pe de altă parte.

VALORILE FUNDAMENTALE ALE DPJ CLUJ

VALORILE MORALE

Integritatea - suntem un colectiv cu o conduită onestă.

Loialitatea - suntem devotați societății, obiectivelor asumate atât în nume propriu cât și în numele societății.

Responsabilitatea - ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectul legii - respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii nu este permisă.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfacția beneficiarilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate.

Experiența și competența - ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Spirit de echipa - comunicăm, colaborăm și reușim împreună.

PRINCIPII APLICABILE

1. Principii generale

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul DPJ Cluj are următoarele obligații :

a) profesionalismul - principiu conform căruia personalul din cadrul DPJ Cluj are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

b) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații din cadrul societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) integritatea morală - principiu conform căruia personalului din cadrul societății îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

d) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

e) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul societății trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

f) comportament integru, ceea ce presupune :

- să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- să nu folosească poziția deținută în societate în interese personale;
- să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese;
- să nu folosească bunurile societății pentru rezolvarea problemelor personale.

2. Obligații de natură profesională

Angajații societății trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin :

- studierea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară;
- actualizarea politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară;
- solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate;

- îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija societății și studiul individual;

- informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor instituției făcute din interiorul/exteriorul instituției.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al societății are următoarele obligații :

- să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale societății;

- să se asigure ca acțiunile întreprinse sunt înțelese corect;

- să nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul de activitate, respectând prevederile legale în domeniu;

- să nu divulge informații cu caracter confidențial din domeniul de activitate;

- să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul societății, inclusiv al calității sale de angajat al DPJ Cluj.

3. Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele DPJ Cluj.

În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu utilizatorii, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul societății și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă - de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul societății.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat

În cazul în care un angajat sau persoană din conducerea societății este implicat într-un conflict de interese, acesta este obligat să declare acest fapt și să se abțină de la orice act/fapt care determină apariția conflictului de interese.

4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Societatea poate oferi cadouri, favoruri sau servicii utilizatorilor/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de protocol
- să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompense
- să nu contravină legii sau standardelor etice;
- este interzisă oferirea de mită și cota parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Selectarea furnizorilor/contractorilor/colaboratorilor de catre DPJ se face pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia. Angajații societății nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor cauta sau accepta vreun împrumut, de la persoane sau organizații cu care instituție are relații de colaborare sau care doresc să încheie parteneriate.

- Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la colaboratori sau alte terțe persoane aflate în relații de colaborare cu societatea.

6. Conduită angajaților

Toate activitățile din cadrul societății trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu utilizatorii și colaboratorii instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală. Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 părți sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu genera situația într-un conflict,

este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească o modalitate de soluționare a acestora.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii societății.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

7. Responsabilitatea conducerii instituției

Conducerea societății trebuie să respecte valorile și politicile instituționale și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

Conducătorii compartimentelor trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

8. Practici privind angajarea și angajații

DPJ Cluj respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare, de orice fel.

Societatea oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Societatea asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, a realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

DPJ Cluj respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile sau prezentul Cod de etică.

9. Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către instituție prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

- Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

- Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

- Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale DPJ Cluj, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

10. Participarea la activități politice

Participarea angajaților instituției la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele societății.

11. Documentele din cadrul societății

DPJ Cluj și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale societății.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte, frauduloase, sau contrare intereselor societății.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

12. Protejarea bunurilor societății

DPJ Cluj gestionează active în proprietatea privată a statului care sunt de importanță strategică pentru păstrarea unui climat favorabil dezvoltării unui cadru necesar activității societății.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

13. Utilizarea calculatoarelor instituției

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea măsurilor de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de DPJ Cluj.

14. Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații societății trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor societății.

15. Respectarea securității și sănătății muncii

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul societății sau la locul de muncă.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program, precum și fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

16. Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul

Societatea menține relații de colaborare cu autoritățile și instituțiile locale, precum și cu ceilalți agenți economici, respectând principiul transparenței depline, care să nu compromită independența și obiectivele societății.

Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților massmedia se redirecționează către directorul general al societății.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt:

- directorul general
- membrii Consiliului de Administrație

17. Transparența în activitatea desfășurată

Societatea : Rapoarte Anuale, Rapoarte financiare. În aceste documente, publicate anual, instituția prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea. Rapoartele trebuie să fie întocmite corect și în timp util.

Exemple de aspecte materiale legate de instituție care trebuie aduse la cunoștința publicului (nu trebuie limitate la acestea):

- Situația financiară
- Performanța
- Managementul societății
- Obiectivele societății etc.

18. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

DPJ Cluj coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită, urmărind aplicarea și respectarea prevederilor prezentului cod de conduită.

Codul de Etică Profesională va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale societății.

Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică Profesională, DPJ Cluj:

- va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor instituției și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

19. Asigurarea publicității

Pentru informarea salariaților din cadrul DPJ Cluj, Compartimentul de Resurse Umane are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de conduită la sediul instituției, într-un loc vizibil.

20. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de conduită etică

Fiecare angajat are datoria de a cunoaște și respecta Codul de conduită etică al instituției. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate conducerii societății.

Societatea nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al instituției de a raporta în scris, șefului ierarhic sau conducerii atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită.